

Tabulka č.6

Míra nezaměstnanosti v roce 2005 v %						
Kraj	leden	únor	březen	duben	květen	červen
Pardubický	5,0	5,2	5,5	5,3	5,0	4,9
Liberecký	8,0	8,4	8,7	8,6	8,6	8,9
Olomoucký	8,2	8,1	8,4	8,5	8,4	8,5

Tabulka č. 7

Příjmení a Jméno	Sběr starého papíru v ZŠ Moravce v roce 1999					
	1. kvartál			2.kvartál		

Tabulka č. 8

Tým	Počet utkání	Výhra	Remíza	Prohra	Branky		Body
					vstřelené	Obdržené	
Třebechovice							
Nové město							
Jičín							
Hronov							
Opočno							

Tabulka č. 9

Město	Cena		
	pozemku	bytu	rodinného domu
Benešov			
Beroun			
Česká Lípa			

Tabulka č.10

Druh pořadu	2000			2001		
	ČT 1	ČT 2	PRIMA TV	ČT 1	ČT 2	PRIMA TV
Zpravodajství	2 581	4 352	206	1 256	2 637	156
Vzdělávání	263	603	–	207	426	–
Kultura	142	504	–	461	670	–

MS-Word 4

1. Otevřete si nový dokument a hned na první řádek napište text: **123 m³**.
2. Na další řádek vložte tento text: **x≥5**.
3. Na další řádek jméno: **Kötler Jiří**
4. Soubor uložte pod názvem **MS-Word4.doc** do složky s Vaším jménem, kterou vytvoříte na ploše.

MS-Word 5

1. Otevřete nový dokument aplikace MS-Word a vložte do něj tři obrázky: myš, kočku a psa
2. Pod obrázky napište co dávají tuto středu v kině Crystal v České Lípě
3. Zjistí co znamená slovo **asimilace** a výsledek vlož pod program kina Crystal.
4. Změňte výšku všech obrázků na 4 cm.
5. Soubor uložte pod názvem **MS-Word5.doc** do složky s Vaším jménem.

MS-Word 6

1. Otevřete si **WWW** adresu <http://www.guido.cz/objevy/> - nalezněte zde odkaz s názvem **Sklo** – tento odkaz otevřete.
2. Zkopírujte text ze zadané adresy do prázdného dokumentu v MS-Word.
Bez zelených obrázků na konci tohoto textu (Zpět, Objevy a vynálezy, Dále).
3. Zarovnejte text do bloku
4. Upravte nadpis „**Sklo**“, aby byl objektem **Wordart** a zarovnan na střed.
5. Vložte do zápatí vpravo čísla stránek ve formátu **-1-,-2-** atd.
6. Vložte do záhlaví na střed text „**Historie skla**“ Písmo: Courier New, velikost 14, červené.
7. Okraje stránek změňte na **2,2 cm** zleva a zprava, okraje nahoře a dole změňte na **1,8 cm**.
8. Řádkování dokumentu nastavte na **1,5**.
9. Změňte velikost prvního obrázku tak, aby byla jeho šířka **5 cm** a zarovnejte ho vlevo
10. Třetí obrázek zarovnejte vpravo a nastavte aby ho text obtékal
11. Soubor uložte pod názvem **MS-Word4.doc** do složky s Vaším jménem, kterou vytvoříte na ploše.

MS-PowerPoint 1

- Vytvořte prezentaci na hrad Bezděz dle zadání.

1



2



3



4

