

MS-Word 2

- Otevřete nový dokument.

- Napište zde text **H₂O**.

Text změňte na dolní index, tak že označíme část, kde má být dolní index a v menu Formát → Písmo zaškrtneme dolní index

- Na další řádek jméno: **Müllerová Ivana**

Pro přehlasované ů – použijeme možnost – Vložit → Symbol

- Soubor uložte na plochu pod názvem **cvičení.doc**

MS-Word 3

1. Otevřete si WWW adresu www.quido.cz/objevy - naleznete zde odkaz s názvem **Braillovo slepecké písmo** – tento odkaz otevřete.

2. Zkopírujte text z otevřené stránky do prázdného dokumentu v MS-Word.

Vybrat text – pravé tlačítko myši – Kopírovat – v MS-Word – pravé tlačítko myši a vložit

3. Vložte do zápatí doprostřed čísla stránek.

Vložit → Číslo stránek – vlevo dole nabídka formát pro nastavení typu číslování

4. Vložte do záhlaví vpravo text – **Braillovo slepecké písmo** – Písmo Verdana, velikost 12, modře.

Zobrazit → Záhlaví a zápatí

5. Okraje stránek změňte na 2 cm zleva a zprava, okraje nahoře a dole změňte na 1,5 cm.

Soubor → Vzhled stránky

6. Řádkování dokumentu nastavte na dvojitě.

Vybrat všechny text – Formát → Odstavec – Řádkování - dvojitě

7. Změňte velikost prvního obrázku, znázorňujícího Braillovo slepecké písmo, tak aby šířka byla **5 cm** (poměr stran nechte zachován). Obrázek zarovnejte vlevo.

Poklepat na obrázek – v záložce velikost nastavit šířku 5 cm

8. Druhý obrázek zmenšete na šíři 4 cm (poměr stran znovu zachován). Obrázek následně zarovnejte na střed a nastavte ho tak, aby ho text obtékal.

Poklepat na obrázek – v záložce velikost nastavit šířku 4 cm, záložka pozice – nastavte obdélník.

9. Vložte do dokumentu vodoznak z textu:“Braillovo slepecké písmo“

Formát → Pozadí → Tištěný vodoznak

10. Soubor uložte pod názvem **Slepecké písmo.doc**