



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Konzultace k tvorbě didaktických materiálů pro projekt „Klíč ke vzdělávání“

II.stupeň

20. 11.2009

1. Základní cíle :

- výstupem práce každého z pedagogů je vytvoření :
 - a) 10 metodik pro realizaci vyučovací hodiny
 - b) příprava metodiky PROJEKTOVÉHO DNE

2. Harmonogram :

- do konce **prosince roku 2009** každý z učitelů odevzdá koordinátorovi plán příprav didaktických metodik a téma připravované tvořivé dílny
- vlastní práce na tvorbě didaktik bude probíhat v **první polovině roku 2010**
- koordinátor individuálně řeší s každým s pedagogů náplň, tvorbu a realizaci metodiky
- vybrané metodiky učitel realizuje ve vyučovací hodině za účasti koordinátora a členů realizačního týmu
- závěrečný termín odevzdání bude uveřejněn na webových stránkách projektu a konzultován s každým z učitelů

3. Charakter metodiky vyučovací hodiny:

- při přípravě plánu práce tvorby metodiky je třeba zohlednit zadání projektu
- učitel si stanoví, které z připravovaných hodin budou zaměřeny na využití :
 - a) prezentace v powerpointu
 - b) interaktivní tabule
 - c) výukového softwaru
 - d) zařazení aktivizujících metod ve výuce
- při přípravě metodik vycházíme ze stanoveného cíle → **integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
- metodiky vycházejí z ŠVP školy !

4. Obsah a náplň metodiky vyučovací hodiny :

Úvodní část :

A) **Vazba na vzdělávací oblast RVP :**

- v metodice je nutné přesně určit oblast RVP a uvést stručnou anotaci oblasti

B) **Průřezové téma :**

- metodika obsahuje konkrétní průřezové téma a jeho stručnou anotaci
- v metodice doplníme mezioborovou souvislost

C) **Cíl lekce (vyučovací hodiny):**

- cíl lekce formulujeme konkrétně, popíšeme dovednosti, které žák získá ve vyučovací hodině

D) **Klíčové pojmy:**

- výčtem uvedeme klíčové pojmy lekce (viz.bod B,C)



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

E) Délka lekce:

- uvedeme potřebnou časovou dotaci (v případě metodiky vyučovací hodiny doporučujeme 1 vyučovací hodinu)

F) Pomůcky :

G) Organizační forma vyučovací hodiny:

H) Metody práce

Metodická část :

- metodická část obsahuje konkrétní popis vyučovací hodiny
- dbáme na to, aby v metodice byly popsány podrobně všechny fáze (dle charakteru vyučování)
- ke každé z fází uvádíme předpokládanou časovou dotaci
př. Motivační fáze 5 minut
K motivaci do hodiny využijeme
Pokládáme návodné otázky
- k metodice připravíme všechny materiály, které v hodině použijeme (grafy, náčrty, obrázky, pracovní listy apod.)
- v případě použití audiovizuálních pomůcek (filmy, hudební ukázky, mluvené slovo apod.) přikládáme i tento materiál → v metodice podrobně popíšeme, jak s těmito pomůckami pracujeme → uvedeme konkrétní návodné otázky
→ uvedeme konkrétní příklady řešení (žádoucího)
→ uvedeme příklady špatného řešení (v případě konkrétních úkolů apod.)
→ v případě potřeby přepíšeme text z ukázky (např. při výuce cizích jazyků apod.)
- použijeme-li v metodice pracovní list, zformulujeme zadání srozumitelné žákům
- v případě nejnižších ročníků formulujeme takové zadání, které použije učitel
- pracovní listy přikládáme samostatně (pro potřeby kopírování apod.)
- liší-li se zadání úkolů pro žáky s SVP od ostatních, přiložíme do metodiky oba listy a jasně oddělíme zadání
- využíváme-li ve vyučovací hodině powerpointovou prezentaci, v metodice popíšeme, jak bude učitel pracovat s jednotlivými „listy“, ke každému z nich zformuluje zadání otázek
- v závěru vyučovací hodiny zpracujeme závěrečnou reflexi
- jako přílohu ke každé metodice (v závislosti na charakteru hodiny) nastíníme, jak pokračujeme v práci → např. jaké jsou možnosti dalšího rozvíjení tématu, jaké jsou možné formy prověřování znalostí, jaké doplňující úkoly můžeme v hodině zadat

5. Doporučená literatura:

Petty, Geoffrey : Moderní vyučování

Průcha, Jan : Moderní pedagogika

www.veskole.cz